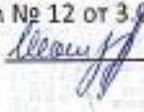


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1 от 3.02.2014г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 12 от 3.02.2014г..
директор  Шагивалиев А.З.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, а также Устава МБОУ «Большекабанская СОШ».

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБОУ «Большекабанская СОШ».

1.3. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Членами общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, библиотекарь, - лица, работающие по трудовому договору в МБОУ «Большекабанская СОШ».

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы общеобразовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников школы.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров (создающейся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора) и подготовке проекта коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам; - по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития общеобразовательного учреждения.

3.7. Взаимодействует с другими органами управления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.8. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива протоколируются.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.

6.4. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства общеобразовательного учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.

Срок действия положения – до внесения изменений.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, а также Устава МБОУ «ИСОШ».

1.2. Высшим коллегиальным органом управления МБОУ «ИСОШ» является Общее собрание коллектива.

2. Компетенция общего собрания коллектива.

2.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- г) избрание Совета Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения

3. Организация работы общего собрания

3.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива

Решение Общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

3.5. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания коллектива, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце учебного года. Книга протоколов Общего собрания коллектива входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

3.6. Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Ответственность Общего собрания коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.